



Утвержден

постановлением администрации

РМО «Усть-Удинский район»

«16» 11 2016 № 225

Глава администрации

С.Н. Чемезов

Устав

муниципального казенного учреждения дополнительного образования Усть-Удинского районного Дома детского творчества

(Новая редакция)

п. Усть-Уда
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Усть – Удинский районный Дом детского творчества (далее по тексту – Учреждение) создано путем переименования Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Усть – Удинского районного Дома детского творчества в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Усть – Удинский районный Дом детского творчества.

Сокращенное наименование: МКУ ДО Дом детского творчества.

1.3. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 666352, Иркутская область, Усть – Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 11.

- фактический адрес: 666352, Иркутская область, Усть – Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 11.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий районного муниципального образования «Усть – Удинский район» в сфере образования.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к муниципальному казенному учреждению, по типу – к организации дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учредителем Учреждения является районное муниципальное образование «Усть – Удинский район» (далее РМО «Усть – Удинский район»). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация РМО «Усть – Удинский район» (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является РМО «Усть – Удинский район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района (далее по тексту – Собственник).

1.8. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации РМО «Усть – Удинский район», осуществляющего управление в сфере образования - Управления образования муниципального образования «Усть – Удинский район» (далее по тексту – Управление образования).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Усть – Удинского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, в порядке, установленном для Учреждения.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий районного муниципального образования «Усть – Удинский район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление на основе лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности для детей в возрасте преимущественно до 18 лет, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: социально – педагогической, художественно – эстетической, научно – технической, физкультурно – спортивной, спортивно – технической, туристско – краеведческой, эколого – биологической;

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся;

- реализации программ летнего оздоровления и занятости детей;

- осуществление организации и деятельности «Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Усть-Удинского района».

2.5. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление Учреждением деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в доход местного бюджета.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия с детьми углубленным изучением предметов и др.;

- организация и обеспечение участие обучающихся в различного уровня воспитательных мероприятиях.

Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований при наличии соответствующей лицензии.

Для оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию об Учреждении, оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать сведения, установленные действующим законодательством.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2.6. Для совершенствования образовательного процесса Учреждение вправе привлекать специалистов высших учебных заведений, иных образовательных учреждений, предприятий и организаций. С указанными специалистами Учреждение заключает либо трудовые договоры, либо договоры об оказании образовательных услуг.

2.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения:

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющую образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющую образовательную деятельность;

- проведение санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (п.11 введен Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 313 ФЗ)

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется этими организациями (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 286-ФЗ).

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.8. Для реализации основных целей и задач, в рамках действующего законодательства, Учреждение имеет право на:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном министерством образования Иркутской области;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики по согласованию с Управлением образования;

- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- разрабатывать и принимать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом, лицензией и требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Образовательная деятельность детей в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам (клуб, ансамбль, творческая мастерская, студия, секция, кружок и другие). Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Численный состав объединения должен составлять не более 15 человек. Исключение составляют музыкальные объединения – не более 12 человек, хореография – не более 25 человек, занятия эколога – биологической направленности – не более 20 человек. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля.

3.12. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.13. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.14. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.15. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.16. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.17. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.20. После 30 - 40 минут занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

3.21. Учебный год для обучающихся начинается с 01 сентября и длится до 31 мая. Если первый учебный день выпадает на выходной день, то первым днем учебного года является следующий за выходным рабочий день. Учреждение вправе организовывать работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.22. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 8:00 до 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Выходными днями являются суббота и воскресенье. В субботу и воскресенье возможно проведение занятий детских объединений по утвержденному администрацией Учреждения расписанию.

3.23. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.24. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.25. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.26. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы, периодичность и порядок проведения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.27. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также к деятельности в этих организациях, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

4. Порядок приема, комплектования и отчисления обучающихся

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение в Учреждение проводится в соответствии с «Правилами приема и комплектования обучающихся МКУ ДО Дома детского творчества» и «Порядком

оформления отношений между Домом детского творчества и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет (включительно). В Учреждении осуществляется прием детей более раннего возраста (4-5 лет) при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

4.6. Комплектование обучающихся в объединения Учреждения проводится в соответствии с «Правилами приема и комплектования обучающихся МКУ ДО Дома детского творчества».

4.7. Отчисление обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в «Порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся МКУ ДО Дома детского творчества».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- пользование инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Учреждения;
- бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета;
- получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. По решению педагогического совета Учреждения за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается отчисление обучающихся из Учреждения.

Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ в Учреждении или на его территории;
- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;
- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- нарушение дисциплины и норм техники безопасности.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные

и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

7) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

9) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.17. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.19. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры;

- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения.

5.20. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуж-

дающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на выплату заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.21. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным актом Учреждения;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

5.23. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.24. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.26. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

6. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

6.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется штатным расписанием и настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых трудовым законодательством установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

6.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

6.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается и выплачивается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением самостоятельно, в пределах выделенных на эти цели средств, и закрепляется в Положении о системе оплаты труда работников Учреждения.

6.9. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются в Положении о системе оплаты труда работников Учреждения. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю документы, перечень которых устанавливается трудовым законодательством.

Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

6.11. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения знакомит работника под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения, относящимися к его трудовой деятельности.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) принимает решение в форме постановления администрации о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- 5) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;
- 6) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) решает иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим Уставом.

7.3. Учредитель в отношении Учреждения в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- а) осуществляет мероприятия по созданию Учреждения, а также мероприятия по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению его типа;
- б) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль над его сохранностью;

- в) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- г) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- д) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в целях эффективного использования муниципального имущества;
- е) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации;
- ж) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения.

7.4. Учредитель в лице своего отраслевого органа – Управления образования осуществляет следующие функции и полномочия:

- а) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений;
- б) распределяет и утверждает лимиты бюджетных обязательств;
- в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- г) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности;
- д) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- е) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) согласовывает учебный план, годовой календарный учебный график;
- з) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением об Управлении образования администрации районного муниципального образования «Усть – Удинский район».

7.5. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.7. Директор избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем Учреждения.

7.8. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования.

7.9. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.10. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.11. Трудовой договор с директором Учреждения подписывает начальник Управления образования в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район».

Трудовой договор может быть прекращен по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Усть – Удинского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, утверждает положения, правила, инструкции, графики и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Учреждения;
- устанавливает с учетом мнения общего собрания трудового коллектива форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район» об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, Положением об оплате труда работников Учреждения, бюджетной сметой Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку по согласованию с педагогическим советом Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- формирует контингент обучающихся в Учреждении;
- представляет Учредителю годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- делегирует свои права заместителям, методистам, распределяет между ними обязанности;
- на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) назначает исполняющего обязанности директора Учреждения;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;
- поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- обеспечивает своевременную выплату в денежной форме заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район».

7.13. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами РМО «Усть – Удинский район», Управления образования.

7.14. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.15. Директору Учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.16. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.17. Формами коллегиального управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, методический совет, родительское собрание.

7.18. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) состоит из работников Учреждения, непосредственно участвующих в деятельности Учреждения.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава основных работников Учреждения.

Собрание действует бессрочно.

Полномочия Собрания:

- рассмотрение и обсуждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, новой редакции Устава;
- разработка и принятие коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции общего собрания трудового коллектива;
- выдвижение членов коллектива на награждение;
- выборы представителей из числа работников Учреждения в Управляющий совет.

Иные полномочия, порядок работы общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

7.19. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет педагогический совет - постоянно действующий орган управления Учреждением.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники, библиотекарь.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний педагогического совета. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет действует бессрочно.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Дома детского творчества на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Дома детского творчества;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Функции, права и ответственность, организация деятельности педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.20. Управляющий совет (далее — Совет) Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

В Совет Учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся; обучающихся; работников учреждения; учредителя; кооптированных членов.

В состав Совета входит один представитель из числа родителей (законных представителей) обучающихся, который избирается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений. Работники Учреждения, являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета входит один представитель от обучающихся (не моложе 15 лет), который избирается голосованием обучающихся Учреждения.

В состав Совета входит один представитель от работников Учреждения, который избирается общим собранием работников.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения, назначенный распорядительным актом Учредителя.

Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением члена совета из числа обучающихся, который избирается сроком на один год.

Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются из состава Совета.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;

- финансово – экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

Порядок и условия работы, процедура выборов представителей управляющего совета, права и обязанности управляющего совета регламентируется Положением об управляющем совете.

7.21. Методический совет Учреждения создан в целях координации методической работы Учреждения.

Члены методического совета назначаются директором из состава педагогических работников Учреждения. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Для обеспечения работы методический совет избирает председателя и секретаря сроком на пять лет. Члены методического совета могут быть выведены из его состава, если их работа не соответствует требованиям Положения о методическом совете и Уставу.

В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

К компетенции методического совета относятся: организация методического обеспе-

чения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров, внедрение эффективных методов обучения и др.

Деятельность, права и обязанности методического совета регламентируется Положением о методическом совете.

7.22. Родительское собрание - коллегиальный орган, создаваемый из числа представителей родительской общественности.

Родительские собрания по объединениям проводятся один или два раза в год, общее родительское собрание один раз в год. Внеочередное родительское собрание может быть созвано для обсуждения проблем образования по собственной инициативе педагога, при обязательном согласовании с администрацией Учреждения, инициативе администрации Учреждения, инициативе Учредителя.

Родительское собрание Учреждения работает с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом, а также для содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

К компетенции родительского собрания относятся:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к участию в жизни Учреждения;
- помощь Учреждению в осуществлении дополнительного образования детей;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

В остальном деятельность родительского собрания регламентируется Положением о родительском собрании.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью РМО «Усть – Удинский район» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

8.2. Собственником имущества Учреждения является РМО «Усть – Удинский район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация РМО «Усть – Удинский район» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом района.

8.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

8.7. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.
- 8.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - средства, поступающие из местного бюджета по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;
 - средства от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии собственником решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

8.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, если иное не установлено федеральными законами.

8.12. Имущество, приобретенное за счет средств от платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью. Учреждение обязано представлять Учредителю сведения о приобретении имущества за счет средств от платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований, для включения его в реестр объектов муниципальной собственности и внесения изменений в договор о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность

9.1. Финансовое обеспечение деятельности и образовательного процесса Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

9.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Усть – Удинский района.

9.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

9.4. Учреждение может осуществлять платные дополнительные образовательные услуги и другую приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения,

если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом

9.5. Бухгалтерское обслуживание, включающее в себя ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности, осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений Усть-Удинского район» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

9.6. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

9.8. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

9.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

9.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

9.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Управление образования, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Порядок реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) устанавливается Учредителем.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Ликвидация по решению Учредителя допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации либо ликвидации Учреждения порядок действия лицензии осуществляется в соответствии действующим законодательством.

10.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решением Учредителя.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

11.4. В разработке и принятии локальных нормативных актов могут принимать участие коллегиальные органы управления Учреждением, в случаях, предусмотренных главой 7 Устава и действующим законодательством.

11.5. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, внутреннего трудового распорядка, ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

11.6. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, рассматриваются педагогическим советом.

11.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

12.1. Приказы директора.

12.2. Положения: «О собрании трудового коллектива», «О педагогическом совете», «О методическом совете», «О методическом объединении педагогов», «О родительском собрании», «Об учебном кабинете», «Положение о системе оплаты труда работников», «О внутреннем контроле», «О службе охраны труда», «Об Управляющем Совете».

12.3. Штатное расписание.

- 12.4. Правила: правила внутреннего трудового распорядка; правила поведения для обучающихся.
- 12.5. Планы: учебный план; план работы Учреждения и другие.
- 12.6. Договоры: трудовые договоры, договор между Учредителем и Учреждением и др.
- 12.7. Расписание учебных занятий.
- 12.8. Программа развития (или программа деятельности Учреждения).
- 12.9. Годовой календарный учебный график.
- 12.10. Другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

13. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

13.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.