

Утверждено собранием коллектива  
Приказ № 64-ОД от 26 августа 2011 г.

Директор ДДТ  О.В. Красотенко

ПОЛОЖЕНИЕ  
об управляющем совете  
Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
Усть-Удинского районного Дома детского творчества

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Усть-Удинского районного Дома детского творчества (далее — учреждение) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее — директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, постановлениями, решениями, приказами, распоряжениями органов местного самоуправления и управления образованием Усть-Удинского района, Уставом учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом учреждения предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета.

2. Компетенция Совета

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 2.1.1. определение основных направлений развития учреждения и особенностей его образовательной программы;
- 2.1.2. финансово – экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 2.1.3. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 2.1.4. содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.1.5. контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении.

2.2. Для осуществления своих задач Совет учреждения:

2.2.1. утверждает программу развития учреждения;

2.2.2. согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.2.3. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

2.2.4. дает рекомендации руководителю учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

2.2.5. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания в учреждении, принимает меры к их улучшению;

2.2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;

2.2.7. вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в учреждении;

2.2.8. обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах: аттестации обучающихся; лицензирования учреждения; аттестации администрации учреждения; общественных экспертиз (соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в учреждении, инновационных программ);

- в деятельности аттестационных конфликтных и иных комиссий;

- в подготовке и утверждении публичного доклада учреждения;

2.2.9. заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя, совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;

2.2.10. рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

2.2.11. ходатайствует перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

2.2.12. в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав учреждения организует работу по их разработке и принятию;

2.2.13. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения. Публичный доклад учреждения подписывается совместно председателем Совета и руководителем учреждения;

2.2.14. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

### 3. Состав Совета и его формирование

3.1. В Совет учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней подготовки;
- обучающегося;
- работника учреждения;
- учредителя;
- кооптированных членов. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета учреждения.

3.2. Общая численность Совета определяется уставом учреждения.

В состав Совета входит один представитель из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избирается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений. Работники учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета входят один представитель от обучающихся (не моложе 15 лет). Члены Совета из числа обучающихся старше 15 лет избираются общим собранием обучающихся.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников учреждения – один представитель.

Директор учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель учредителя учреждения — в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.3. Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.4. Выборы членов Совета.

3.4.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

3.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4.3. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета учреждения.

3.4.4. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.4.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.5. Особенности участия в выборах обучающихся:

3.6.1. В состав Совета учреждения могут быть избраны обучающиеся старше 15 лет.

Выборы проводятся на общем собрании соответствующих по возрасту обучающихся.

3.6.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.7. Особенности участия в выборах работников учреждения:

Право участвовать в заседаниях общего собрания работников учреждения по вопросам выборов членов Совета учреждения имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

3.8. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.9. Член совета учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

3.11. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением члена совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

#### 4. Организация работы Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя.

4.4. Для организации работы Совета и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

4.5. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6. Совет не позднее, чем на втором заседании разрабатывает и утверждает регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения совещаний, но не реже раза в квартал;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

4.7. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или большим количеством членов от списочного состава Совета.

4.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя учреждения необходимые данные, документы и иные материалы.

По основным направлениям деятельности совета создаются постоянные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции,

персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

4.9. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

4.10. Заседание Совета может проводиться в отсутствие его несовершеннолетних членов при рассмотрении ряда вопросов:

- согласование локальных актов учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- согласование, по представлению руководителя учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения и т.п.

В этом случае заседание Совета является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

4.11. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

4.14. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.15. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины. Полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) обучающегося автоматически прекращаются в случае, если обучающийся выбывает из учреждения.

4.16. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 4.16.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 4.16.2. представитель учредителя - при отзыве учредителем;
- 4.16.3. работник учреждения - при увольнении с работы;
- 4.16.4. обучающийся - в связи с окончанием обучения или отчислении;
- 4.16.5. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием;
- 4.16.6. в случае совершения противоправных действий; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

4.17. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.18. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного п. 3.2 настоящего положения, оставшиеся члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. Время каникул в данный период не включается. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.19. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в данный период не включается.

4.20. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по данному вопросу.

4.21. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств учреждения.

4.22. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию учреждения.

## 5. Права и ответственность члена совета

5.1. Член Совета имеет право:

- 5.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- 5.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 5.1.3. требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 5.1.4. присутствовать на заседании Педагогического Совета учреждения с правом совещательного голоса;
- 5.1.5. представлять учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- 5.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- 5.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.